

# **Stadgar för Kultur & idrotts förening “JASMIN BLOMMAN” -Feb 2024**

**(Org. Nummer 802527-0672)**

## **\$1- Namn och syfte**

Föreningens namn är “Jasmin blomman”

Föreningen skall vara en ideell förening utan vinstintresse och är allmännyttigt och verka för ett aktiv kultur och idrott och föreningsliv i Sverige.

Vårt syfte är att samla människor med olika kön, religion, tanke och språk för att nytta av varandra på ett bra sätt och genom att ha gemensamma kulturella och idrott aktivitet.

Föreningen ha mål att stödja deltagarna att arrangera sociala, kulturella och idrottsaktiviteter.

## **\$2-Arbeitsområde**

Erbjuda medlemmar olika kurser att utbilda sig till ex: datorkunskap, engelska, svenska, arabiska, persiska, afghanska, kurdiska, och etc.

Föreningen erbjuder också olika cirklar i art, media , språk och olika idrott aktiviteter för män, kvinnor och barn. Att anordna fester och kulturella sammankomster samt olika religiösa högtider (olika religion) kan vara en annan typ av aktiviteter i föreningen.

Att hjälpa nya invandrare att anpassa sig i svenska samhället.

Det är förbjuden i föreningen att göra politiska aktiviteter.

## **\$3-Medlemmar**

För att kunna bli medlem ska föreningens stadgar och beslut följas samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål.

Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller av de som styrelsen utser

## **\$4-Styrelsens säte**

Styrelsen har sitt säte i Göteborgs kommun.

## **\$5- Inval**

Medlem blir den som betalar den av föreningen beslutade medlemsavgiften. Föreningens styrelse kan i efterhand neka inträde om en majoritet av styrelsens medlemmar anser att den sökande inte är lämplig som medlem. Erlagd medlemsavgift skall i så fall betalas tillbaka.

## **\$6-Utträde**

Medlemskap avser helt verksamhetsår. Medlem kan således enbart utträda ur föreningen vid verksamhetsår slut.

## **\$7-medlemskapets möjligheter**

Medlemskap i föreningen skall ge möjlighet för medlemmarna att aktivt bidra till förenings och kulturlivets utveckling och till en aktiv Sveriges Miljö.

Alla medlemmar har rätt att kandidera sig till styrelsens ledamöter.(Medlemsvillkor se \$3. )

## **\$8-Avgifter**

Medlem betalar den årsavgift som varje år fastställs på årsmötet. För att utnyttja lokalen tecknar styrelsen avtal med respektive brukare. Styrelsen föreslår om avgiftens storlek.

## **\$9-Uteslutning**

Medlem kan uteslutas om denne genom sin vandel allvarligt skadat föreningens anseende eller aktivt medverkat till att motarbeta föreningens syften. Förslag om uteslutning skall framläggas av styrelsen vid ett styrelsemöte. Slutna omröstning skall ske. För antagande av sådant förslag krävs att samtliga styrelsens ledamöterna är ense.

eller förslaget om uteslutning skall framläggas av styrelsen vid ett föreningsmöte och för antagande av sådant förslag krävs att minst hälften av närvarande medlemmar är ense

## **\$10-kassör**

Kassören övervakar föreningens inkomster, utbetalningar och räkenskaper samt redovisar inför styrelsen vilken är solidariskt ansvarig. Föreningens tillgångar skall på betryggande sätt förvaras.

## **\$11-sekreterare**

En sekreterare för protokoll vid årsmöte, extra föreningsmöte och andra medlemmöten samt vid styrelsens sammanträden, upprättar jämte ordföranden alla viktigare skrifter, Ombesörjer kallelser till sammankomster samt upprättar och vidmakthåller matrikel över föreningens medlemmar.

## **\$12-Årsberättelse och revision**

Föreningens räkenskapsår är Första september till sista Augusti året efter. Styrelsens årsberättelse samt föreningens räkenskaper skall granska en revisor. revisor fixar en tidplan varje år. Revisor utses av årsmötet och ska vara oberoende av dem de har att granska.

Revisor har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

### **§13-Sammanträden**

Ordinarie årsmöte hålls före november månads utgång. Därutöver kan extra årsmöte hållas (se §16). Vidare skall styrelsens kalla till fortlöpande medlemsmöten för att uppfylla föreningens syfte om ett aktiv kultur- och föreningsliv.

### **§14-Årsmöte**

Årsmötet får göras digitalt eller fysiskt på plats.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av dagordning
3. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande för årsmötet.
5. Val av sekreterare för årsmötet.
6. Val av justeringsmän för årsmötets protokoll, tillika rösträknare.
7. Fastställande av röstlängd med eventuella fullmakter. Val och rösträkning får göras digitalt.
8. Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive årsredovisning.
9. Föredragning av revisionsberättelse och frågan om styrelsens ansvarsfrihet för det gångna året.
10. Val av ordförande (firmatecknare) samt ordinarie styrelseledamöter för en tid av två år.
11. Val av revisorer & suppleant för en tid av två år.
12. Val av valberedning om två personer för en tid av två år.
13. Val av kassör för en tid av två år.(firmatecknare)
14. Val av en eller två suppleanter i styrelsen för en tid av två år.
15. Styrelsens verksamhetsplan och budgetförslag
16. Fastställande av årsavgiften för nästkommande år
17. Eventuella motioner.
18. Övriga frågor
19. Årsmötets avslutande

### **\$15-Extra föreningsmöte(årsmöte)**

Extra föreningsmöte ska utlysas då styrelsen, revisorerna eller minst 10 procent av medlemmarna. Vid extra föreningsmöte får endast behandlas i kallelsen angivna frågor.

För kallelse till extra föreningsmöte gäller samma regler som vid årsmötet.

### **\$16-Kallelser**

Kallelse till ordinarie årsmöte och extra föreningsmöte tillställs medlemmar med e-post och genom anslag utanför lokalen samt på minst en annan plats som medlemmar brukar vara minst fjorton dagar före sammanträdet. Kallelse ska uppta de ärenden som ska förekomma till behandling. Övriga medlemsmöten kallas till på samma sätt i så god tid som möjligt. Kallelser får skickas via sociala medier som tillhör till förening.

Kallelser till styrelsemöte ska sekreterare fixa genom att skicka e-mail till alla i styrelse eller via sociala medier .

### **\$17-Rösträtt**

Vid årsmöte och extra föreningsmöte har varje medlem en röst. Medlem får utöva sin rösträtt genom medlemsombud, men ombudet får inte företräda mer än en medlem.

Fullmakten ska vara skriftlig, dagtecknad och uppvisas i original vid avprickning av röstlängd. Fullmakt gäller högst ett år från utfärdandet. Vid mening som omfattas av de flesta röstande.

### **\$18-Upplösning**

Upplösning av föreningen kan inte föreslås, förrän medlemmarnas antal nedgått till tio och för giltighet av beslut krävs tre fjärdedels bifallande pluralitet, varjämte för upplösningens av föreningen fästas det uttryckliga villkoret, att föreningens tillhörigheter, av vad namn och beskaffenhet det vara må, inte får delas eller förskingras, utan skall i sin helhet föräras någon. I föreningens syfte verksam inrättning eller anstalt, som därmed kan dra allmännyttig fördel.

Föreningens tillgångar, vid upplösandet, ska tillfalla organisation som verkar i enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer för föreningsbidrag till civilsamhället.

### **\$19-Stadgeändring**

Förslag till ändringar eller tillägg till dessa stadgar, som på uppmaning av medlem framställts till årsmöte, skall diskuteras och bearbetas och av styrelsen framläggas för beslut vid nästa årsmöte eller extra föreningsmöte.